

SER AMBIENTAL S.A.S. E.S.P.	INSTRUCTIVO DE INDICADORES COMPRAS	CÓDIGO	GCC-IN-08
		VERSIÓN	1
		FECHA EMISIÓN	15/10/2025
		FECHA ACTUALIZACIÓN	15/10/2025
		PÁGINA	1 de 5

1. OBJETIVO:	Establecer los parámetros, formulas y metas de medición para el seguimiento continuo al rendimiento del área de compras, asegurando que la adquisición de bienes y servicios se realice en el marco de la generación de valor, confiabilidad, calidad y eficiencia
2. ALCANCE:	Este documento aplica para las negociaciones y compras de bienes y servicios de la compañía, con las siguientes excepciones: • Contratos celebrados para la obtención de permisos, licencias, proyectos de expansión y los relacionados con fusiones y adquisiciones. • Impuestos, valorizaciones, gastos notariales, registro y beneficencia. • Seguro obligatorio de vehículos. • Pagos de cuotas de administración. • Servicios públicos y de telecomunicaciones. • Pagos de honorarios en tribunales de arbitramento, gastos judiciales, contribuciones ordenadas por la ley a otras entidades y/o agremiaciones. • Seguros. • Servicios financieros. • Selección y contratación de personal. • Contratación de abogados. • Capacitaciones. • Bienes inmuebles. • Procesos confidenciales de auditoría. • Servicios de viajes y hospedaje.
3. RESPONSABLE:	Director Nacional de Compras Gerente de Negociaciones y Compras
4. DEFINICIONES:	• Supervisor de Contrato: Persona encargada de velar por el cumplimiento de las condiciones pactadas y correcto funcionamiento de un contrato o convenio establecido. • Cliente interno: Área interna de la compañía, solicitante de la compra de un bien o servicio.

	INSTRUCTIVO DE INDICADORES COMPRAS	CÓDIGO	GCC-IN-08
		VERSIÓN	1
		FECHA EMISIÓN	15/10/2025
		FECHA ACTUALIZACIÓN	15/10/2025
		PÁGINA	2 de 5

- **Bien o insumo:** Elementos y/o productos tangibles como insumos, materiales, maquinaria y equipos, vehículos, herramientas, repuestos, mobiliario, dotación, entre otros.
- **Servicio:** Prestación que satisface una necesidad, como servicios de aseo, mantenimientos, reparaciones; entre otros.
- **Cotización:** Documento que describe la propuesta económica de un proveedor de un bien o servicio en un determinado momento y lugar.
- **Evaluación del proveedor:** Proceso que se desarrolla con el fin de determinar el cumplimiento e idoneidad de los proveedores al momento de su ingreso en la compañía.
- **Reevaluación del proveedor:** Proceso que se desarrolla con el fin de determinar el cumplimiento e idoneidad de los proveedores que suministran bienes y servicios a la compañía, el cual se realiza con una frecuencia determinada.
- **Factura:** Documento legal o título valor que legaliza la orden de compra; es decir, que hace constar la entrega de un bien o servicio.
- **Orden de compra/servicio (OC):** Documento generado a través del sistema de información, que formaliza la entrega de un bien o servicio requerido a un proveedor.
- **Requisición de compra (RC):** Documento generado a través del sistema de información, que especifica las necesidades de compra de bienes y servicios.
- **Sistema de información:** Herramienta tecnológica para la gestión del proceso de Compras.
- **Proveedor:** Persona Natural o Jurídica cuyo objetivo es suministrar bienes o servicios.
- **RFP:** Solicitud de propuesta a proveedor.
- **RFQ:** Solicitud de cotización a proveedor.
- **RFI:** Solicitud de información a proveedor.

5. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO DE COMPRAS

Para realizar un seguimiento al rendimiento del proceso de compras, se definieron los siguientes indicadores de gestión:

5.1. Ahorros: Este indicador mide la gestión del comprador, quien analiza la dinámica del mercado buscando la mejor oferta de los proveedores sin afectar la calidad ni las condiciones comerciales.

Formula:

- **Precio Referencia (P₁):** Precio de sku año anterior + IPC año actual.
- **Precio año actual (P₂):** Precio de compra del mes evaluado.

SER AMBIENTAL S.A.S. E.S.P.	INSTRUCTIVO DE INDICADORES COMPRAS	CÓDIGO	GCC-IN-08
		VERSIÓN	1
		FECHA EMISIÓN	15/10/2025
		FECHA ACTUALIZACIÓN	15/10/2025
		PÁGINA	3 de 5

- **Cantidad comprada (C1):** Es la cantidad comprada de un SKU en el mes evaluado.
- **Total de compra (TC):** Total de compra en el mes. Sin combustible.

Sumatoria (Σ): Es la sumatoria de los ahorros generados de la totalidad de sku comprados en el mes.

Formula ahorro: $\Sigma (P1 * C1) - (P2 * C1) / TC$

Medición: Mensual Interpretación: Anual

Meta: >2%

Sobresaliente: >2.1%

Aprobado: >1% - < 2%

Critico: <0,99%

5.2. ANS – Tiempo envió OC: Este indicador mide el tiempo estimado en generar la orden de compra partiendo de una solicitud de compra aprobada en el sistema.

Formula:

- **Fecha aprobación SC (SC1):** Fecha en la que se aprueba la solicitud de compra por parte del cliente interno.
- **Fecha aprobación OC (OC1):** Fecha en la que se aprueba la orden de compra por parte del área de compras.
- **Promedio (P):** Es el promedio en días que se tardó en generar las OC del mes evaluado.

Formula ANS: $P(OC1-SC1)$

Medición: Mensual

Interpretación: Anual **Meta:** < 5 días

Sobresaliente: < 5 días

Aprobado: > 5 días < 8 días

Critico: > 8 días

5.3. Cumplimiento: Este indicador mide el porcentaje de órdenes de compra entregadas a tiempo por el proveedor.

Formula:

- **Fecha entrega OC (OC1):** Fecha en la que se le solicita entregar al proveedor.
- **Fecha entrega real OC (OC2):** Fecha radicación factura.

SER AMBIENTAL S.A.S. E.S.P.	INSTRUCTIVO DE INDICADORES COMPRAS	CÓDIGO	GCC-IN-08
		VERSIÓN	1
		FECHA EMISIÓN	15/10/2025
		FECHA ACTUALIZACIÓN	15/10/2025
		PÁGINA	4 de 5

- **Total OC (TOC):** Total órdenes de compra evaluadas en el mes.
- **Factor tiempo radicación factura:** Se resta 5 días que es el tiempo que demora el área de almacén en radicar factura.

Formula: Recuento de (OC2-OC1)-5 / total de OC evaluadas en el mes

Medición: Mensual

Interpretación: Anual

Meta: > 80%

Sobresaliente: > 80%

Aprobado: > 50,1% días < 79,9%

Critico: < 50%

5.4. % Fuera de Proceso Compras: Este indicador mide el total de órdenes de compra que son legalizadas por el cliente interno fuera del proceso de compras.

Formula:

- **Total OC (TOC):** Total órdenes de compra evaluadas en el mes.
- **Total OC Legalización (OCL):** Total órdenes de compra legalizadas por cliente interno.

Formula: Recuento de OCL / TOC

Medición: Mensual Interpretación: Anual Meta: < 3%

Sobresaliente: < 3%

Aprobado: > 3,1% días < 4%

Critico: > 4%

5.5. Evaluación de Proveedores: Este indicador mide la calificación de proveedores realizada para proveedores críticos, palanca, cuello de botella y rutinarios.

Fórmula:

- **Promedio evaluación Proveedores Críticos (EPC):** Corresponde al promedio de la calificación obtenida por cada proveedor clasificado como crítico. Esta medición se realizará en el mes de mayo.
- **Promedio evaluación Proveedores Cuello Botella (EPB):** Corresponde al promedio de la calificación obtenida por cada proveedor clasificado como cuello botella. Esta medición se realizará en el mes de junio.
- **Promedio evaluación Proveedores Palanca (EPP):** Corresponde al promedio de la calificación obtenida por cada proveedor clasificado como palanca. Esta medición se realizará en el mes de julio.
- **Promedio evaluación Proveedores Rutinarios (EPR):** Corresponde al promedio

SER AMBIENTAL S.A.S. E.S.P.	INSTRUCTIVO DE INDICADORES COMPRAS	CÓDIGO	GCC-IN-08
		VERSIÓN	1
		FECHA EMISIÓN	15/10/2025
		FECHA ACTUALIZACIÓN	15/10/2025
		PÁGINA	5 de 5

de la calificación obtenida por cada proveedor clasificado como rutinario. Esta medición se realizará en el mes de agosto.

Fórmula: (EPC+EPP+EPB+EPR) / 4

Medición: Mensual (Mayo a Agosto)

Interpretación: Mensual

Sobresaliente: > 80%

Aprobado: > 70% < 80%

Critico: < 70%

HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión No.	Fecha	Elaborado/Modificado por	Descripción del cambio
1	15/10/2025	Director Nacional de Compras	Versión original

Elaboró: Director Nacional de Compras	Revisó: Director Nacional de Compras
Aprobó: Gerente de Negociaciones y Compras	

COPIA CONTROLADA
SI
☒
NO
☐