

	IDENTIFICACIÓN NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO	GTH-IN-01
		VERSIÓN	4
		FECHA EMISIÓN	29/08/2022
		FECHA ACTUALIZACIÓN	3/10/2025
		PÁGINA	1 DE 3

1. OBJETIVO.

Identificar las necesidades de capacitación anuales, para poder responder y anticipar las necesidades reales de formación de la compañía, asociadas a fortalecer la implementación de la estrategia, objetivos, requerimientos de conocimiento técnico de las áreas y desarrollo de competencias.

2. ALCANCE.

Aplica para todos los procesos de las compañías, con alcance al personal a nivel administrativo y operativo de la empresa.

3. IDENTIFICACIÓN NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Las acciones que se contemplan dentro de la identificación de necesidades de formación, deben ir dirigidas a mejorar la actividad presente o la preparación para acciones laborales futuras, que conlleven a una definición de las necesidades específicas de cada área y puestos de trabajo, buscando dar soluciones más ajustadas a los problemas reales detectados.

Este proceso de identificación de necesidades, involucra a los responsables de cada área.

3.1 Pasos para la identificación de necesidades de capacitación:

Este proceso está dividido en una serie de pasos que busca dar un orden de análisis y comprensión del ejercicio, dichos pasos son:

3.1.1 Paso 1: Clasificación de las acciones de formación:

Se procede a clasificar las formaciones dentro de los siguientes temas globales:

- **Capacitaciones técnicas del cargo:** Programas formales, Certificaciones. Programas enfocados a reforzar procesos Operativos: (Recolección, Barrido, Clus y Mantenimiento).
- **Desarrollo de personal - Competencias:** Programas que apuntan a desarrollar competencias blandas (liderazgo, comunicación asertiva, trabajo en equipo, orientación al cliente. etc).
- **Herramientas Administrativas:** Elementos que aportan al desarrollo y que son insumo para una mejor gestión.

	IDENTIFICACIÓN NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO	GTH-IN-01
		VERSIÓN	4
		FECHA EMISIÓN	29/08/2022
		FECHA ACTUALIZACIÓN	3/10/2025
		PÁGINA	1 DE 3

- **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST:** Programas específicos, dirigidos a reforzar los procesos, procedimientos y/o comportamientos de los colaboradores frente a la Seguridad y la salud en el trabajo.
- **Sistema de Gestión:** Políticas, Normas, Procedimientos, lineamientos enfocados a la gestión de Calidad, ambiental.

3.1.2 Paso 2. Definición de la capacitación.

Luego de la clasificación inicial, se procede a una identificación general de las acciones de capacitación según las necesidades, colocando nombre de la capacitación, público al que va dirigida, área de trabajo, cargo de los participantes y el número aproximado de las personas a impactar. (herramienta a utilizar formato de registro de necesidades)

3.1.3 Paso 3. Priorización de las necesidades detectadas:

En esta fase se pretende priorizar las necesidades de capacitación en función de la urgencia o importancia de la misma, dando una calificación de: alta, media o baja.

3.1.4 Paso 4: Costo estimado de la capacitación:

Con la información obtenida del paso anterior, si se identifican capacitaciones que por su naturaleza deben realizarse con externos, se debe detallar el costo aproximado que tendría esta iniciativa. Por favor considerar que el costo no solo hace referencia al capacitador, sino también a la necesidad de otro tipo de insumos como refrigerios, salas, equipos tecnológicos o afines.

TENER EN CUENTA: Si la capacitación o la formación se va a dictar internamente y no tiene un costo asociado, se debe colocar no aplica, pero igualmente se debe registrar.

3.1.5 Paso 5: responsable del área de la capacitación:

Hace referencia a qué colaborador del área, fue designado para realizar seguimiento a la ejecución de la capacitación.

3.1.6 Paso 6: Mes en que se dictará la capacitación:

Hace referencia al mes en el cual se dictará la capacitación en el año.

	IDENTIFICACIÓN NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO	GTH-IN-01
		VERSIÓN	4
		FECHA EMISIÓN	29/08/2022
		FECHA ACTUALIZACIÓN	3/10/2025
		PÁGINA	1 DE 3

4. Anexos

GTH-FO-59 Registro necesidades de capacitación

HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión No.	Fecha	Elaborado/Modificado por	Descripción del cambio
1	29/08/2022	Coordinador de Gestión Humana	Creación del instructivo .
2	19/03/2024	Jefe de Gestión Humana	Actualización general del instructivo.
3	2/09/2024	Coordinadora Sistemas de gestión	Actualización de imagen corporativa (logo).
4	3/10/2025	Coordinadora Sistemas de gestión	Actualización de imagen corporativa (logo) por cambio de razón social.

Elaboró: Directora Nacional de Desarrollo y Bienestar	Revisó: Directora de Gestión Humana
Aprobó: Directora Nacional de Desarrollo y Bienestar	

COPIA CONTROLADA: SI x NO