

SER AMBIENTAL S.A.S. E.S.P.	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	CÓDIGO	GCA-FO-19
		VERSIÓN	8
		FECHA EMISIÓN	13/08/2008
		FECHA ACTUALIZACIÓN	13/08/2025
		PÁGINA	1 de 2

PROCESO: JURÍDICO

OBJETIVO: Propender por la defensa de los intereses de la empresa, brindando la asesoría Jurídica requerida de forma oportuna y eficaz, con el fin de minimizar los riesgos jurídicos en la toma de decisiones administrativas.

RESPONSABLE DEL PROCESO: Asesor jurídico

ALCANCE: Inicia con la recepción de requerimientos jurídicos y finaliza con la asesoría y apoyo con base en los lineamientos jurídicos.

ENTRADAS		ACTIVIDADES		SALIDAS	
¿Que entra? (documentos, materiales)	¿De Dónde vienen? (proveedores)	Listar las actividades generales		¿Que sale? (documentos, materiales)	¿Para Dónde? (clientes)
Requerimientos Procesos Judiciales Contratos Revisión componentes jurídicos Actas Junta Directiva Requisitos legales Hallazgos de auditoría y acciones de mejora identificadas	Entidades y autoridades de control (Superintendencia de Servicios Públicos, La CRA, el concejo, la Personería, las JAL, los alcaldes) y particulares SSPD y en general tribunales y jueces. Junta Directiva Todos los usuarios internos y externos. Sistemas de Gestión.	PLANEAR	HACER	Respuestas firmadas y notificadas a todos los peticionarios. Fallos o Conciliaciones Contrato Vigente Respuestas o recomendaciones a las consultas generadas Acta de junta Firmada Matriz legal y de riesgos Acciones correctivas y de mejora	Contratante, entidades y autoridades de control (Superintendencia de Servicios Públicos, La CRA, el concejo, el congreso, la Personería, las JAL, los alcaldes) y particulares El contratante y en general tribunales y jueces. cliente Interno de procesos contractuales. Miembros de la Junta Directiva Todos los procesos.
		Revisión de Expedientes, Demanda, Acto Jurídico. Consulta con Experto. Elaboración de Contratos y Revisión de Experto. Listado previo de los mínimos necesaria para elaboración. Propuesta del Proveedor. Convocar Junta Planear presupuesto jurídico Planeación de materiales para la operación y de servicios a requerir en el proceso. Planear la identificación de los riesgos del proceso	Respuestas para requerimiento legales y contractuales Proyectar acorde a necesidad a la etapa procesal en que se encuentre (Ejemplo: demanda o contestación a la demanda) Elaborar contratos incluyendo los elementos previos Emitir concepto o recomendación según riesgos identificados Ejercer la secretaria general y realizar el acta de juntas. Validar los términos legales e identificar riesgos del proceso.		
		VERIFICAR	ACTUAR		
		Revisión y aprobación por parte de Gerente General. Validar que se integre las recomendaciones y de ser necesario elevar aprobación a Gerencia Jurídica. Controlar y Verificar el cumplimiento de los términos Verificar el cumplimiento de los requisitos legales	Revisión de antecedentes y directrices para las respuestas. Hacer llamados a las áreas respectivas para asegurar que el contrato cuente con todos los tópicos que se requieran. Si en el seguimiento se encuentra incumplimiento se tomarán las acciones respectivas.		

SER AMBIENTAL S.A.S. E.S.P.	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	CÓDIGO	GCA-FO-19
		VERSIÓN	8
		FECHA EMISIÓN	13/08/2008
		FECHA ACTUALIZACIÓN	13/08/2025
		PÁGINA	2 de 2

		Verificar el cumplimiento a los compromisos propuestos en las acciones de mejora.	Activación de acciones correctivas y de mejoras		
--	--	---	---	--	--

RECURSOS		
HUMANOS	TÉCNICOS	LOCATIVOS
Asesor jurídico	Equipo de Computo Teléfonos Escáner Impresora Conexión Internet	Oficina

REQUISITOS		DOCUMENTOS
LEGALES	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	
Ver matriz legal	ISO 9001:2015	Sistema en línea - Ágora

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
25/10/2024	Creación del documento	Asesor jurídico
21/04/2025	Se retira indicador propuesto ya que por tratarse de un proceso de apoyo no se establecerá alguno.	Asesor Jurídico
7/10/2025	Ajuste general en las actividades y actualización de imagen corporativa (logo) por cambio de razón social	Katherine Cruz Polania - Coordinadora de sistema de gestión