

	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CODIGO	GGE-PR-01
		VERSIÓN	6
		FECHA EMISIÓN	18/08/2013
		FECHA ACTUALIZACIÓN	28/08/2025
		PÁGINA	1 de 3

1. OBJETIVO:	Este procedimiento establece las disposiciones para realizar la revisión y evaluación del cumplimiento de los objetivos, Política Corporativa y del Sistema de Gestión de Calidad por parte de la Gerencia General, con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia continua.
2. ALCANCE:	Este procedimiento inicia desde la generación y consolidación de la información para revisión, hasta los resultados y toma de acciones derivados de la revisión.
3. RESPONSABLES:	Gerente General. Coordinador de Sistemas de Gestión. Líderes de Procesos.
4. DEFINICIONES:	Conveniencia: El Sistema de Gestión de la Calidad se ajusta al tamaño y operación. Adecuación: El Sistema de Gestión de la Calidad aporta al propósito. Eficacia: Grado en que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados. Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. No conformidad: Es el incumplimiento a una especificación previamente establecida por el cliente o por la empresa. Corrección o tratamiento: Es la solución o acción tomada a una conformidad de manera inmediata. Acción Correctiva: Aquella acción que se toma para eliminar las causas que originan las no conformidades reales. Producto no conforme: Producto que presenta no conformidades. Acción Preventiva: Acción tomada para eliminar las causas o no conformidades potenciales o riesgos. Proveedor: Organización comercial o persona natural que proporciona a la empresa productos o servicio de manera profesional y habitual.

5. CONTENIDO ESPECIFICO

ACTIVIDAD	DOCUMENTO	RESPONSABLE
ENTRADAS: El procedimiento se inicia con la presentación de los resultados del Sistema de Gestión y el análisis de su desempeño, a través de la siguiente información, la cual es suministrada por los líderes de proceso. Acciones de seguimiento de revisiones previas por la Dirección.		

	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CODIGO	GGE-PR-01
		VERSIÓN	6
		FECHA EMISIÓN	18/08/2013
		FECHA ACTULIZACIÓN	28/08/2025
		PÁGINA	2 de 3

• Revisión de la adecuación de la política del sistema de gestión • Grado de logro o cumplimiento de La política y los objetivos del sistema • Cambios en las cuestiones internas y externas que sean pertinentes al sistema de gestión. • Información del desempeño y la eficacia del sistema • Retroalimentación de las partes interesadas incluyendo sus necesidades y expectativas • Desempeño de los procesos y la conformidad de productos y servicios • Resultados de seguimiento y medición • Resultados de auditorías • Estado de No conformidades y acciones correctivas y de mejora • Desempeño de los proveedores externos • Eficacia de la gestión del riesgo y oportunidades.	INFORME CONSOLIDADO PARA LA REVISIÓN GERENCIAL	GERENTE GENERAL COORDINADOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN LIDERES DE PROCESOS
PERIODICIDAD Y REGISTRO • La Revisión por la Dirección se realiza con una periodicidad anual y se registra a través del GGE-RE-01 “Acta de revisión por la dirección”	GGE-RE-01 ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	GERENTE GENERAL COORDINADOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN LIDERES DE PROCESOS
SALIDAS Se definen acciones de mejora y recursos para el mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad, los cuales se registra en el formato de “Acta de revisión de la Dirección” • Necesidades de recursos • Oportunidades de mejora • Necesidades de cambios en el sistema de gestión • Conclusión general de la dirección sobre la conveniencia, adecuación y eficacia continua del SGI	GGE-RE-01 ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	GERENTE GENERAL COORDINADOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN LIDERES DE PROCESOS

	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CODIGO	GGE-PR-01
		VERSIÓN	6
		FECHA EMISIÓN	18/08/2013
		FECHA ACTUALIZACIÓN	28/08/2025
		PÁGINA	3 de 3

SEGUIMIENTO Y CONTROL Se definen los planes de acciones a seguir estableciendo actividades, fechas, responsables y recursos, los cuales se registra en el formato de “Registro de acciones correctivas y de mejora”, de acuerdo a las fechas establecidas, se realiza seguimiento a los planes de acción definidos y queda como evidencia en el formato “seguimiento de estado de acciones correctivas”	GCA-FO-04-REGISTRO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA GCA-FO-10-SEGUIMIENTO DE ESTADO DE ACCIONES CORRECTIVAS.	GERENTE GENERAL COORDINADOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN LIDERES DE PROCESOS
---	--	--

6. ANEXOS

- GGE-RE-01 ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
- GCA-FO-04-REGISTRO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA
- GCA-FO-10-SEGUIMIENTO DE ESTADO DE ACCIONES CORRECTIVAS.

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ELABORADO/MODIFICADO POR	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	05/07/2009	NE	Versión original
2	13/07/2013	NE	Se modifican cargos de involucrados, definiciones, redacción en general y actividades donde se involucra el representante de la Gerencia y el líder de la Gestión de Calidad.
3	07/12/2020	Yudi Paola Rodríguez	Revisión y ajuste del procedimiento por cambio en las entradas y salidas de la revisión por la dirección
4	18/01/2024	Katherine Cruz Polania Coordinadora de sistemas de gestión	Ajuste en las entradas y salidas del informe, inclusión de documentos y anexos del procedimiento.
5	28/08/2024	Katherine Cruz Polania Coordinadora de sistemas de gestión	Ajuste en imagen corporativa (logo) por cambio institucional y ajuste en anexos.
6	28/08/2025	Katherine Cruz Polania – Coordinador Sistemas de Gestión	Actualización de imagen corporativa (logo) por cambio de razón social

Elaboró COORDINADOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN	Revisó: GERENTE
Aprobó: GERENTE	

COPIA CONTROLADA:	SI: ☒	NO: ☐
-------------------	---	------------------------------