

	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO PLANTILLA CAPEX	CÓDIGO	GFI-IN-06
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	1 de 6

1. OBJETIVO:	Establecer la metodología a seguir para el adecuado diligenciamiento del documento formato GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX en la empresa SERVICIOS AMBIENTALES SA ESP.
2. ALCANCE:	Este documento aplica de manera integral a las áreas y líderes de proceso, de la empresa SERVICIOS AMBIENTALES SA ESP, permitiéndoles tener clara información de las inversiones que requiere presupuestar en bienes físicos que aporten a su crecimiento
3. RESPONSABLE:	Director nacional de Tesorería y Planeación Financiera Jefe nacional de Planeación y Control Presupuestal Analistas nacionales de Planeación Financiera
4. DEFINICIONES:	▪ CAPEX: Se deriva de la expresión “Gastos de Capital”, se desarrolla a los gastos e inversiones asociados con bienes físicos (todos los bienes comprados por la empresa). ▪ UVT - Unidad de Valor Tributario: Medida cuyo fin es unificar y facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias. El valor de una UVT cambia cada año ya que este es afectado por el IPC. ▪ IPC - Índice de Precio al consumidor: Indicador que se utiliza para medir la evolución de los precios de los bienes y servicios. ▪ TRM - Tasa Representativa del Mercado: Indicador que representa el valor promedio diario de la tasa de cambio entre dólar norteamericano y peso colombiano. ▪ TASA DE INTERÉS: Precio que se paga por el uso del dinero dado o recibido en préstamo durante un periodo de tiempo. ▪ PERÍODO: Intervalo de tiempo en el que se liquida la tasa de interés (año, semestre, trimestre, bimestre, mes, quincena, semana, diario, etc.). ▪ MONEDA: Unidad representativa del precio de las cosas que permite efectuar transacciones comerciales

5. CONDICIONES GENERALES:

El presupuesto CAPEX generado deben cumplir con las directrices especificadas en documento GFI-OD-01 LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CREACIÓN DEL CAPEX, en el cual se determinan puntos de partida, supuestos de proyecciones y demás condiciones para garantizar un adecuado presupuesto que abarque todas las necesidades del proceso o área.

- Diligenciar documento formato GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX de acuerdo con el paso a paso descrito en este documento.
- Tener participación en las reuniones de KICK-OFF que se realizarán según el cronograma de presupuesto y CAPEX divulgado por la Dirección Nacional de Tesorería y Planeación Financiera.
- Cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma, en caso de presentar inconvenientes con dichas fechas se deberá proponer un nuevo plazo de ejecución de la actividad acordado y aprobado por la Dirección Nacional de Tesorería y de Planeación Financiera.

6. CONTENIDO:

A continuación, se especifica el paso a paso para diligenciar los formatos requeridos para la elaboración del Presupuesto de CAPEX.

a. Diligenciamiento “Plantilla presupuesto CAPEX”

	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO PLANTILLA CAPEX	CÓDIGO	GFI-IN-06
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	2 de 6

En este formato se realizará el registro de la información que se enviará al área de Planeación Financiera con el Presupuesto de CAPEX de cada una de las gerencias de la empresa.

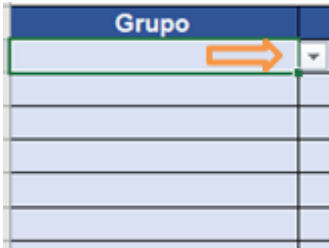
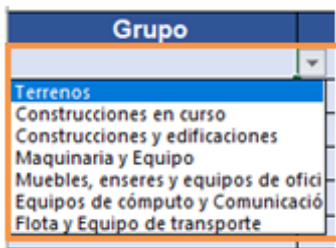
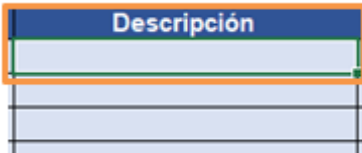
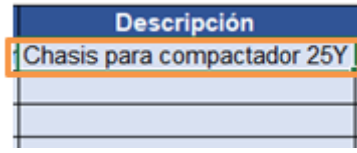
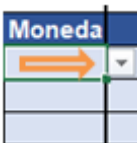
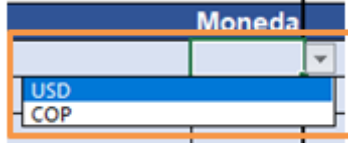
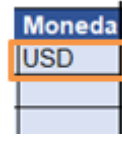
Las variables que se tomarán en cuenta para el desarrollo de la plantilla presupuesto CAPEX serán (estas solo serán modificadas por la Gerencia Financiera Corporativa de ser necesario por orden de AC):

Información para el CAPEX ejemplo:

IVA		IPC		TRM		Tasa de Interés		Periodo	
19%		11,37%		4.000		23,19%		12	

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
			(Dependencia)	
1	Diligenciar datos de encabezado.	En este campo se realiza el registro de los campos de color azul claro correspondientes a: ▪ Empresa. ▪ Área Responsable. Tal como se ve en la siguiente imagen:	Gerente General	GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX
Año 2024 Empresa Persona Responsable				
1.1	Empresa y Persona responsable	a. Seleccionar el campo del lado derecho del título. b. Desplegar la lista de opciones para seleccionar la empresa a la que se diligenciará el CAPEX. Por default se diligenciará el nombre del responsable.	Gerente General	GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX
a. Año 2024 Empresa Persona Responsable b. Año 2024 Empresa PROMOAMBIENTAL DISTRITO SAS ESP Persona Responsable Tomas Mendoza				
1.3	Grupo	a. Seleccionar el campo inferior del título. Hacer click en el icono de lista desplegable. b. Seleccionar el grupo para el cual se vaya a registrar los valores de CAPEX.	Gerente General	GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX

	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO PLANTILLA CAPEX	CÓDIGO	GFI-IN-06
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	3 de 6

a.		b.		c.	
					
1.4	Diligenciar campo “Descripción”	a. Seleccionar el campo inferior del título. b. Escribir una descripción exacta y clara del elemento o ítem que desea registrar en la plantilla CAPEX.		Gerente General	GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX
a.		b.			
					
1.5	Moneda	a. Seleccionar el campo inferior del título. Hacer click en el icono de lista desplegable. b. Seleccionar la moneda con la cual se vaya a registrar los valores de CAPEX.		Gerente General	GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX
a.		b.		c.	
					
1.6	Diligenciar campo “Precio Unitario”	a. Seleccionar el campo inferior del título. b. Colocar en Precio Unitario, aquí debe registrar el valor actual con el que se encuentra en el mercado (COP o USD) el elemento que registro anteriormente. c. La plantilla por default sacara el valor IVA de cada uno de los elementos que diligenció anteriormente.		Gerente General	GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX

	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO PLANTILLA CAPEX	CÓDIGO	GFI-IN-06
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	5 de 6

b.

Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL COP
2						1						1	\$ 1.864.016.000

Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL COP
2						1							\$ 1.864.016.000

1.9	Diligenciar campo "Justificaciones"	a. Seleccionar el campo inferior del título b. Haga una corta descripción del elemento presupuestado. Nota Importante: Recuerde que para la presentación a AC deberá realizar el informe de gestión que justifique lo presupuestado en esta plantilla.	Gerente General	GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX
-----	-------------------------------------	---	-----------------	--

a.

JUSTIFICACION
Compra de 2 chasis por cambio (Eficiencia)

7. ANEXOS

GFI-PR-01 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACION Y ELABORACION DE PRESUPUESTO Y CAPEX
 GFI-OD-01 LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CREACIÓN DEL PRESUPUESTO Y CAPEX
 GFI-FO-04 PLANTILLA PRESUPUESTO CAPEX

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ELABORADO/MODIFICADO POR	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	07/05/2024	Lesly Johanna Forero Buitrago - Analista Nacional de Planeación Financiera Leonardo Alberto Martínez Herrán - Analista Nacional de Planeación Financiera	Versión original
2	26/05/2025	Lesly Johanna Forero Buitrago - Analista Nacional de Planeación Financiera	Cambio en imagen institucional (logo) de la compañía.

Elaboró: Lesly Johanna Forero Buitrago - Analista Nacional de Planeación Financiera Leonardo Alberto Martínez Herrán - Analista Nacional de Planeación Financiera	Revisó: José Alfredo Jiménez - Director Nacional de Tesorería y planeación Financiera
Aprobó: Juan Bernardo Mejía Isaza - Gerente Financiero Corporativo	

	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO PLANTILLA CAPEX	CÓDIGO	GFI-IN-06
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	6 de 6

COPIA CONTROLADA	SI	X	NO
------------------	----	----------	----