

	INSTRUCTIVO DILIGENCIMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	1 de 12

1. OBJETIVO:	Establecer la metodología a seguir para el diligenciamiento correcto del documento GFI-FO-06 Formato PLANTILLA PRESUPUESTO REGIONAL de la empresa SERVICIOS AMBIENTALES SA ESP
2. ALCANCE:	Este documento aplica de manera integral a las áreas y líderes de proceso, de la empresa SERVICIOS AMBIENTALES SA ESP, desde el registro de la información contable hasta la generación de informes de ejecución presupuestal
3. RESPONSABLE:	Director nacional de Tesorería y Planeación Financiera Jefe nacional de Planeación y Control Presupuestal Analistas nacionales de Planeación Financiera
4. DEFINICIONES:	▪ Presupuesto: Herramienta de planificación de suma importancia, donde se describen los recursos económicos y financieros necesarios para desarrollar o llevar a cabo las actividades o procesos de una empresa a largo plazo. La palabra presupuesto se compone de dos palabras latinas: PRE = que significa “antes de” y SUPUESTO = indica “hecho, formado”, por consiguiente, presupuesto ▪ IPC - Índice de Precio al consumidor: Indicador que se utiliza para medir la evolución de los precios de los bienes y servicios. ▪ SMMLV - Salario Mínimo Mensual Legal Vigente: Es la remuneración fija, generalmente mensual, establecida por el convenio colectivo de trabajo para una determinada categoría, sobre la cual se calculan distintos adicionales. También se establece con el empleador en caso de que el trabajador esté fuera de convenio. ▪ TRM - Tasa Representativa del Mercado: Indicador que representa el valor promedio diario de la tasa de cambio entre dólar norteamericano y peso colombiano. ▪ Cuenta contable: Código donde se registran las operaciones económicas realizadas con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad. ▪ Centro de costos: representa la delimitación y orientación clara de la producción de costos, agrupándolos en unidades de control y responsabilidad. ▪ Moneda: Unidad representativa del precio de las cosas que permite efectuar transacciones comerciales.

5. CONDICIONES GENERALES.

Los presupuestos generados deben cumplir con las directrices especificadas en el documento GFI-OD-01 LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CREACIÓN DEL PRESUPUESTO Y CAPEX, en el cual se determinan puntos de partida, supuestos de proyecciones y demás condiciones para garantizar un adecuado presupuesto que abarque todas las necesidades del proceso o área.

- Cumplir con las instrucciones indicadas en el documento GFI-PR-01 PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y CREACIÓN DE PRESUPUESTO Y CAPEX.
- Diligenciar el documento GFI-FO-06 Formato PLANTILLA PRESUPUESTO REGIONAL de acuerdo con el paso a paso descrito en este documento.
- Tener participación en las reuniones de Kick-off que se realizarán según el cronograma de presupuesto divulgado por la Dirección de Planeación Financiera.

	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	2 de 12

- Cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma, en caso de presentar inconvenientes con dichas fechas se deberá proponer un nuevo plazo de ejecución de la actividad acordado y aprobado por la Dirección Nacional de Tesorería y Planeación Financiera.

6. CONTENIDO:

A continuación, se describe el paso a paso para diligenciar la plantilla presupuesto:

6.1 Diligenciamiento “Encabezado”

En este formato se realizará el registro de la información y está incluida la plantilla final que se enviará a Planeación Financiera con el presupuesto de cada una de las áreas

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
			(Dependencia)	
1	Diligenciar datos de encabezado.	En este campo se realiza el registro de los campos de color azul claro correspondientes a: ✓ Empresa. ✓ Área Responsable. ✓ Nombre C.O. ✓ Tipo de Movimiento. ✓ Nombre de Cuenta. ✓ Descripción de Centro de Costo (CECO) ✓ Moneda Tal como se ve en la siguiente imagen:	Director o Gerente de área Gerente General	GFI-FO-06 Formato PLANTILLA PRESUPUESTO REGIONAL
				
1.1	Empresa:	a. Seleccionar el campo del lado derecho del título. b. Hacer click en el icono de lista desplegable.		

	INSTRUCTIVO DILIGENCIMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	3 de 12

c. Seleccionar la empresa para la cual se va a diligenciar el presupuesto.

a.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	
ÁREA RESPONSABLE	
CODIGO C.O.	
NOMBRE C.O.	
MOVIMIENTO	
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

b.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	
ÁREA RESPONSABLE	
CODIGO C.O.	
NOMBRE C.O.	
MOVIMIENTO	
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

c.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	
ÁREA RESPONSABLE	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
CODIGO C.O.	PACARIBE S.A. E.S.P.
NOMBRE C.O.	PROMOVALLE S.A. E.S.P.
MOVIMIENTO	PROMOCALI S.A. E.S.P.
CUENTA	ASEO DEL SUROCCIDENTE S.A. ESP
NOMBRE CUENTA	PROMOAMBIENTAL S.A. ESP
C.COSTO	CENTRAL COLOMBIANA DE ASEO S.A. ESP
DESCRIPCIÓN CECO	METALMECANICA PROMOAMBIENTAL SAS
MONEDA	PROMOAMBIENTAL DISTRITO SAS ESP

- 1.2** Área Responsable
- Seleccionar el campo del lado derecho del título.
 - Escribir una palabra clave para la búsqueda del área que va a diligenciar el formato, después de escribir la palabra clave, presionar enter, Ej. el área de Planeación Financiera, va a diligenciar el formato, su palabra clave va a ser **“planea”** y seleccionar de la lista la opción que corresponda al área.

a.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
ÁREA RESPONSABLE	
CODIGO C.O.	
NOMBRE C.O.	
MOVIMIENTO	
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

b.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
ÁREA RESPONSABLE	planea
CODIGO C.O.	PLANEACIÓN FINANCIERA
NOMBRE C.O.	
MOVIMIENTO	
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

- 1.3** Nombre C.O.
- Seleccionar el campo del lado derecho del título.
 - Hacer click en el icono de lista desplegable.
 - Seleccionar el nombre del Centro de costo para el cual se va a registrar el valor. La plantilla traerá el código del Centro de Operación correspondiente.

Encabezado

P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	
NOMBRE C.O.	
MOVIMIENTO	
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

Encabezado

P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	
NOMBRE C.O.	
MOVIMIENTO	
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

Encabezado

P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	
NOMBRE C.O.	
MOVIMIENTO	MUNICIPIO DE GIRARDOT
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

- 1.4

Movimiento

a. Seleccionar el campo del lado derecho del título.

b. Hacer click en el icono de lista desplegable.

c. Seleccionar el tipo de movimiento para el cual se vaya a registrar los valores de presupuesto así:

- **Ingreso:** Valores de ingresos operacionales o no operacionales.

- **Administrativo:** Registro de Gastos.

- **Operativo:** Registro de Costos.

Encabezado

P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

Encabezado

P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

Encabezado

P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	
CUENTA	INGRESO
NOMBRE CUENTA	ADMINISTRATIVO
C.COSTO	OPERATIVO
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

- 1.5

Nombre de cuenta

a. Seleccionar el campo del lado derecho del título.

b. Escribir una palabra clave para la búsqueda la cuenta que va a seleccionar, después de escribir la palabra clave, presionar enter, Ej. el área de Planeación Financiera, va a registrar un gasto para honorarios, su palabra clave es “honor”

c. Hacer click en el icono de lista desplegable.

seleccionar de la lista la opción que corresponda al área.

	INSTRUCTIVO DILIGENCIMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	5 de 12

a.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	OPERATIVO
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

b.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	OPERATIVO
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	hono
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

c.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	OPERATIVO
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	hono
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

d.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	OPERATIVO
CUENTA	
NOMBRE CUENTA	hono
C.COSTO	HONORARIOS
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

- 1.5**

Descripción de centro de costo
- a. Seleccionar el campo del lado derecho del título.

b. Escribir una palabra clave para la búsqueda la cuenta que va a seleccionar, después de escribir la palabra clave, presionar enter, Ej. el área de Planeación Financiera, va a seleccionar el CECO **Financiera**, su palabra clave es **“Finan”**.

c. Hacer click en el icono de lista desplegable. seleccionar de la lista la opción que corresponda al área.

a.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVO
CUENTA	51111102
NOMBRE CUENTA	HONORARIOS
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	
MONEDA	

b.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
AREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	OPERATIVO
CUENTA	75429001
NOMBRE CUENTA	HONORARIOS
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	finan
MONEDA	

	INSTRUCTIVO DILIGENCIMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	6 de 12

c.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
ÁREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVO
CUENTA	51111102
NOMBRE CUENTA	HONORARIOS
C.COSTO	
DESCRIPCIÓN CECO	finan
MONEDA	FINANCIERA
	GASTOS NACIONALES FINANCIERA

d.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
ÁREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVO
CUENTA	51111102
NOMBRE CUENTA	HONORARIOS
C.COSTO	020501
DESCRIPCIÓN CECO	GASTOS NACIONALES FINANCIERA
MONEDA	

1.6	Moneda	a. Seleccionar el campo del lado derecho del título. b. Hacer click en el icono de lista desplegable. seleccionar de la lista la opción que corresponda y deba aplicar.
-----	--------	---

a.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
ÁREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVO
CUENTA	51111102
NOMBRE CUENTA	HONORARIOS
C.COSTO	020501
DESCRIPCIÓN CECO	GASTOS NACIONALES FINANCIERA
MONEDA	

b.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
ÁREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVO
CUENTA	51111102
NOMBRE CUENTA	HONORARIOS
C.COSTO	020501
DESCRIPCIÓN CECO	GASTOS NACIONALES FINANCIERA
MONEDA	

c.

Encabezado	
P. PRESUPUESTAL	007
AÑO	2024
EMPRESA	SERVICIOS AMBIENTALES S.A. ESP
ÁREA RESPONSABLE	PLANEACIÓN FINANCIERA
CODIGO C.O.	101
NOMBRE C.O.	MUNICIPIO DE GIRARDOT
MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVO
CUENTA	51111102
NOMBRE CUENTA	HONORARIOS
C.COSTO	020501
DESCRIPCIÓN CECO	GASTOS NACIONALES FINANCIERA
MONEDA	
	COP
	USD

6.2 Diligenciamiento “Precios por cantidad para la elaboración del presupuesto – PxQ.

N	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
---	-----------	-----------------------------

	INSTRUCTIVO DILIGENCIMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	7 de 12

1	Diligenciar campo “Descripción”	a. Ubicarse en “Descripción”. Aquí deberá diligenciar el elemento(s) o ítem(s) que desea presupuestar, cabe resaltar que cuenta con 10 espacios para cargar dichos ítems.
---	---------------------------------	---

a.

Precios por cantidad para la elaboración del presupuesto - PxQ					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (COP/USD)	VALOR TOTAL	INCREMENTO	VALOR PPTO MES (COP)
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
Total Cuenta			\$ -		

2	Diligenciar el campo cantidad	a. Ubicarse en “Cantidad”. Aquí deberá diligenciar la cantidad del(os) elemento(s) o ítem(s) desea presupuestar para el año.
---	-------------------------------	--

a.

Precios por cantidad para la elaboración del presupuesto - PxQ					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (COP/USD)	VALOR TOTAL	INCREMENTO	VALOR PPTO MES (COP)
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
Total Cuenta			\$ -		

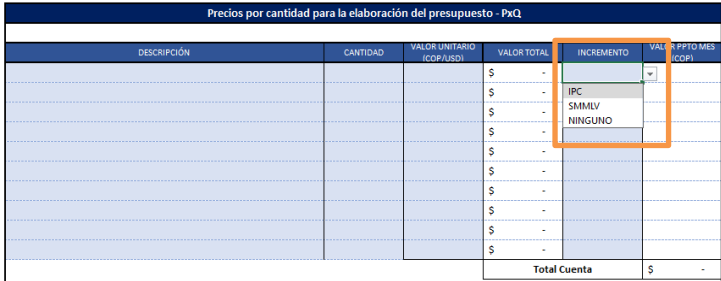
3	Diligenciar el campo “Valor Unitario”	a. Ubicarse en “Valor Unitario”. Aquí deberá diligenciar el valor unitario del año actual para el ítem a presupuestar. La plantilla por default sacará el valor total de cada uno de los elementos o ítems que diligencio anteriormente.
---	---------------------------------------	--

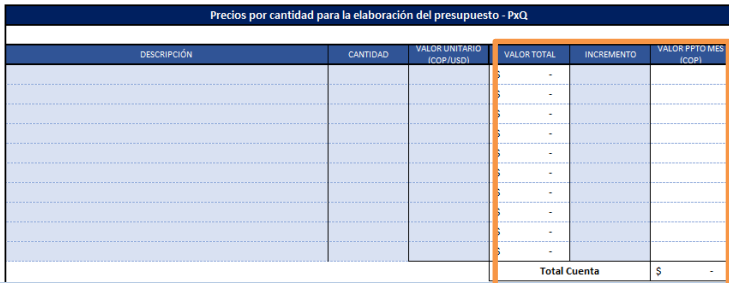
a.

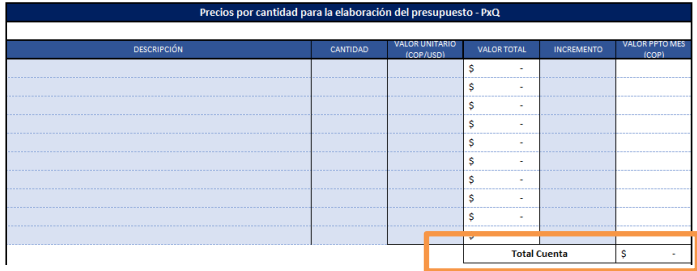
Precios por cantidad para la elaboración del presupuesto - PxQ					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (COP/USD)	VALOR TOTAL	INCREMENTO	VALOR PPTO MES (COP)
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
Total Cuenta			\$ -		

	INSTRUCTIVO DILIGENCIMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	8 de 12

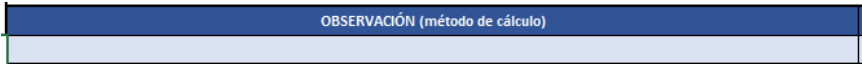
4	Diligenciar el campo “Incremento”	a. Ubicarse en “Incremento” usted podrá seleccionar el tipo de incremento (IPC, SMMLV o NINGUNO) a aplicar al elemento o ítem que diligencio anteriormente. b. Una vez selecciona el tipo del incremento, por default aparecerá el valor PPTO mes de cada uno de los elementos o ítems que diligencio anteriormente. c. Aquí también por default aparecer la total cuenta.
---	-----------------------------------	---

a.	
----	--

b.	
----	---

c.	
----	--

5	Diligenciar el campo “Observación (Método de Cálculo)”	En este campo se indicará la fórmula utilizada para realizar el cálculo del valor total, o la justificación del respectivo rubro a registrar en el presupuesto según la necesidad del área que diligencia el formato.
---	--	---

a.	
----	--

6	Diligenciar campos de “Mes X Año”	a. En este campo se diligenciará la cantidad de meses (valor numérico) en los cuales se efectuará el gasto.
---	-----------------------------------	--

	INSTRUCTIVO DILIGENCIMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	9 de 12

	b. En los campos de meses (ENE – DIC) se seleccionarán con una “X” los meses en los cuales se va a realizar la actividad indicada en el registro c. El formato resaltará de color naranja el campo “MES X AÑO” en el caso de que la cantidad indicada en este campo no coincida con el número de “X” puestas en los campos de Meses, si la información coincide, este campo quedará de color blanco. La plantilla indicará el valor total para el año del rubro registrado en la casilla “TOTAL”
--	--

a.	<table><tr><td colspan="12">OBSERVACIÓN (método de cálculo)</td><td>MES X AÑO</td></tr><tr><td colspan="12"></td><td>3</td></tr></table>	OBSERVACIÓN (método de cálculo)												MES X AÑO													3
OBSERVACIÓN (método de cálculo)												MES X AÑO															
												3															

b.

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			X				X				X

C. Información no coincide.

OBSERVACIÓN (método de cálculo)												MES X AÑO
Dotaciones Trimestrales												3

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			X				X				

Información coincide.

OBSERVACIÓN (método de cálculo)												MES X AÑO
Dotaciones Trimestrales												3

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			X				X				X

d.

Valores Mensuales												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
-	-	-	2.940.000	-	-	-	2.940.000	-	-	-	2.940.000	8.820.000

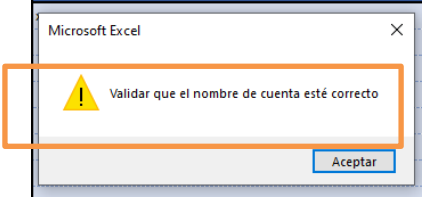
7	Registrar	a. Una vez diligenciada y revisada que toda la información esté correcta puede dar click en REGISTRAR. Al realizar el registro alimentara las pestañas de PxQ y PPTO. b. En la pestaña PLANTILLA podrá visualizar el total de registros y valor total del presupuesto que lleve.
---	-----------	--

a.	REGISTRAR
----	----------------------

	INSTRUCTIVO DILIGENCIMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	10 de 12

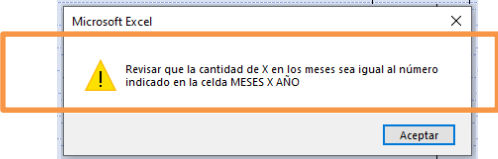
b.	
TOTAL REGISTROS	1
VALOR TOTAL PPTO	\$ 8.820.000,00

8	Alerta, Nombre de cuenta	a. Una vez dando clic en REGISTRAR, y al no estar correcto el nombre de cuenta se generará la siguiente alerta: “Validar que el nombre de cuenta este correcto” b. Por lo anterior deberá ir a el espacio de NOMBRE DE CUENTA y validar que el nombre de la cuenta se encuentre completo o que no le falte ninguna letra. Una vez verificado podrá dar click en REGISTRAR y continuar con los registros.
---	--------------------------	--

a.		b.	
----	---	----	---

c.	
----	--

8	Alerta – Meses x año	a. Una vez dando clic en REGISTRAR, y la cantidad de meses indicada no coincida con la cantidad de “X” en los meses, generará la alerta: “Revisar que la cantidad de X en los meses sea igual al número indicado en la celda MESES X AÑO” b. Por lo anterior deberá validar que el campo “Mes X año” coincida con las “X” puestas en los meses. Una vez verificado podrá dar click en REGISTRAR y continuar con los registros
---	----------------------	---

a.		b.	
----	--	----	---

OBSERVACIÓN (método de cálculo)

ENTREGA DE DOTACION TRIMESTRAL

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

X

X

MES X AÑO

3

REGISTRAR

c.

OBSERVACIÓN (método de cálculo)

ENTREGA DE DOTACION TRIMESTRAL

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

X

X

X

MES X AÑO

3

REGISTRAR

6.3 Eliminación de registros en las Pestañas “PxQ” y “PTTO”

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD																																																															
1	Eliminación registros Pestaña PxQ	a. En el caso de requerir la eliminación de registro en la Pestaña “PxQ”, deberá seleccionar todos aquellos registros que se hayan realizado bajo la misma cuenta y centro de costo. b. Una vez seleccionado dará click en ELIMINAR LINEA.																																																															
a. ELIMINAR LINEA <table><thead><tr><th>ÁREA RESPONSABLE</th><th>CUENTA</th><th>CENTRO DE COSTO</th><th>ÍTEM</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th><th>INCREMENTO</th><th>VALOR PPTO MES</th></tr></thead><tbody><tr><td>GESTIÓN HUMANA</td><td>DOTACION Y SUMINITRO A</td><td>PROCESO OPERATIVO DE</td><td>camisa XL</td><td>20</td><td>25.000</td><td>500.000</td><td>IPC</td><td>525.000</td></tr><tr><td>GESTIÓN HUMANA</td><td>DOTACION Y SUMINITRO A</td><td>PROCESO OPERATIVO DE</td><td>Pantalón 32</td><td>20</td><td>30.000</td><td>600.000</td><td>IPC</td><td>630.000</td></tr><tr><td>GESTIÓN HUMANA</td><td>DOTACION Y SUMINITRO A</td><td>PROCESO OPERATIVO DE</td><td>Botas punta de acero talla 43</td><td>20</td><td>85.000</td><td>1.700.000</td><td>IPC</td><td>1.785.000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			ÁREA RESPONSABLE	CUENTA	CENTRO DE COSTO	ÍTEM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	INCREMENTO	VALOR PPTO MES	GESTIÓN HUMANA	DOTACION Y SUMINITRO A	PROCESO OPERATIVO DE	camisa XL	20	25.000	500.000	IPC	525.000	GESTIÓN HUMANA	DOTACION Y SUMINITRO A	PROCESO OPERATIVO DE	Pantalón 32	20	30.000	600.000	IPC	630.000	GESTIÓN HUMANA	DOTACION Y SUMINITRO A	PROCESO OPERATIVO DE	Botas punta de acero talla 43	20	85.000	1.700.000	IPC	1.785.000																											
ÁREA RESPONSABLE	CUENTA	CENTRO DE COSTO	ÍTEM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	INCREMENTO	VALOR PPTO MES																																																									
GESTIÓN HUMANA	DOTACION Y SUMINITRO A	PROCESO OPERATIVO DE	camisa XL	20	25.000	500.000	IPC	525.000																																																									
GESTIÓN HUMANA	DOTACION Y SUMINITRO A	PROCESO OPERATIVO DE	Pantalón 32	20	30.000	600.000	IPC	630.000																																																									
GESTIÓN HUMANA	DOTACION Y SUMINITRO A	PROCESO OPERATIVO DE	Botas punta de acero talla 43	20	85.000	1.700.000	IPC	1.785.000																																																									

b.

ELIMINAR LINEA

ÁREA RESPONSABLE	CUENTA	CENTRO DE COSTO	ÍTEM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	INCREMENTO	VALOR PPTO MES

	INSTRUCTIVO DILIGENCIMIENTO PLANTILLA PRESUPUESTO	CÓDIGO	GFI-IN-05
		VERSIÓN	2
		FECHA EMISIÓN	7/05/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	26/05/2025
		PÁGINA	12 de 12

b.

ELIMINAR LINEA

PLAN PRESUPUESTAL	AÑO	CODIGO EMPRESA	ÁREA RESPONSABLE	CODIGO C.O.	NOMBRE CENTRO DE OPERACIÓN	CUENTA	NOMBRE CUENTA	C.COSTO

NOTA IMPORTANTE: Recuerde que si realiza la eliminación de registros en la Pestaña PxQ también debe hacer la eliminación de registros en la Pestaña PTTO de la misma cuenta y centro de costo, de no ser así le aparece la siguiente alarma en la hoja Pestaña.

TOTAL REGISTROS	1
VALOR TOTAL PPTO	\$ 8.820.000,00

¡LOS VALORES DE PxQ Y PPTO NO
COINCIDE !!

7. ANEXOS

GFI-PR-01 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACION Y ELABORACION DE PRESUPUESTO Y CAPEX
GFI-OD-01 LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CREACIÓN DEL PRESUPUESTO Y CAPEX
GFI-FO-06 PLANTILLA PRESUPUESTO REGIONAL

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ELABORADO/MODIFICADO POR	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	07/05/2024	Lesly Johanna Forero Buitrago - Analista Nacional de Planeación Financiera Leonardo Alberto Martínez Herrán - Analista Nacional de Planeación Financiera	Versión original
2	26/05/2025	Lesly Johanna Forero Buitrago - Analista Nacional de Planeación Financiera	Cambio en imagen institucional (logo) de la compañía.

Elaboró: Lesly Johanna Forero Buitrago - Analista Nacional de Planeación Financiera Leonardo Alberto Martínez Herrán - Analista Nacional de Planeación Financiera	Revisó: José Alfredo Jiménez - Director Nacional de Tesorería y planeación Financiera
Aprobó: Juan Bernardo Mejía Isaza - Gerente Financiero Corporativo	

COPIA CONTROLADA SI X NO