

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO REVISIÓN PREVIA DE VEHÍCULOS	CÓDIGO	GMA-PR-05
		VERSIÓN	3
		FECHA	21/03/2017
		FECHA ACTUALIZACIÓN	24/04/2025
		PÁGINA	1 de 4

1. OBJETIVO	Establecer los lineamientos de revisión previa de vehículos y maquinaria amarilla propios y alquilados.
2. ALCANCE	Este procedimiento aplica a todos los vehículos y/o maquinaria de Ser Ambiental S.A E.SP.
3. RESPONSABLE	Director de Mantenimiento Asistente de AIDA y mantenimiento Personal de mantenimiento Conductores y operarios.
4. DEFINICIONES	MANTENIMIENTO: Es un servicio que agrupa una serie de actividades cuya ejecución permite alcanzar un mayor grado de confiabilidad en los equipos, máquinas, construcciones civiles, instalaciones. MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Es aquel que se ocupa de la reparación una vez se ha producido el fallo y el paro súbito de la máquina o instalación. MANTENIMIENTO PREDICTIVO: El mantenimiento predictivo es una técnica para pronosticar el punto futuro de falla de un componente de una maquina, de tal forma que dicho componente pueda reemplazarse, con base en un plan, justo antes de que falle. Así, el tiempo muerto del equipo se minimiza y el tiempo de vida del componente se maximiza. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Este tipo de mantenimiento surge de la necesidad de rebajar el correctivo y todo lo que representa. Pretende reducir la reparación mediante una rutina de inspecciones periódicas y la renovación de los elementos dañados, si el mantenimiento preventivo y predictivo no se realiza el correctivo es inevitable.

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO REVISIÓN PREVIA DE VEHÍCULOS	CÓDIGO	GMA-PR-05
		VERSIÓN	3
		FECHA	21/03/2017
		FECHA ACTUALIZACIÓN	24/04/2025
		PÁGINA	2 de 4

5. CONTENIDO ESPECIFICO

ACTIVIDAD	DOCUMENTO	RESPONSABLE
Impresión de hoja de revisión previa de vehículos El planeador debe imprimir el formato estandarizado y establecido por sistema de gestión de calidad diariamente y velar por la entrega a los conductores encargados. Esta hoja se entregara una sola vez por turno y ruta, debe ser impresa utilizando ambas caras de la hoja.	GMA-RE-01- hoja de revisión de vehiculos	Director de Mantenimiento/ Asistente AIDA y Supervisores
Revisión previa de vehículos El Conductor revisará visualmente los aspectos relacionados en la hoja de revisión previa de vehículos con el debido acompañamiento del supervisor de mantenimiento con el fin de identificar las novedades que el vehiculo presente antes de entrar a operación. El supervisor de mantenimiento entregará hoja de revisión previa de vehículos al planeador.	GMA-RE-01- hoja de revisión de vehiculos	Supervisores de Mantenimiento Conductores
Reporte de fallas en vehículos El planeador de mantenimiento registrara las novedades reportadas por los conductores en la revisión previa de equipos para su respectiva reparación, si es una novedad de mucha importancia y que pueda afectar el desarrollo normal de su operación se deberá intervenir antes de liberar el vehiculo.. Si el vehiculo se encuentra en buen estado para su operación el supervisor de mantenimiento firmara como símbolo de visto bueno y su porterior salida de la institución que será con previa revisión de firmas por parte de vigilancia.	GMA-RE-01 hoja de revisión de vehiculos	Director de Mantenimiento Supervisor de Mantenimiento Mecánicos de patio, mecánicos eléctricos, soldadores y auxiliares (en carro taller) Conductores Vigilancia
Actividades de control en rutas En el caso de que el vehículo presente una falla durante la ruta el conductor anotara la observación en la hoja de rutas e informará al analista de estadística y control la novedad	GMA-RE-01 hoja de revisión de vehiculos GMA-RE- 17 Solicitud de desvare de vehículos	Director de Mantenimiento Supervisor de Mantenimiento Analista de control

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO REVISIÓN PREVIA DE VEHÍCULOS	CÓDIGO	GMA-PR-05
		VERSIÓN	3
		FECHA	21/03/2017
		FECHA ACTUALIZACIÓN	24/04/2025
		PÁGINA	3 de 4

ACTIVIDAD	DOCUMENTO	RESPONSABLE
presentada, si es un caso que amerita atención inmediata el analista de control y estadística diligenciará el formato de solicitud de desvare de vehículos y se lo direccionará al supervisor de mantenimiento y/o al Director de Mantenimiento, para proceder a realizar el diagnostico enviando el carro taller. Si es un caso menor, este deberá anotar la obsevación y hacer énfasis en la entrega de vehículos al terminar el turno a los supervisores de mantenimiento encargado. Luego del proceso se deberá cerrar la solictud de servicio con la calificación respectiva del solicitante (CONDUCTOR) quien diligenciará la fecha y hora de atención y su respectva calificación.		Mecánicos de patio, mecánicos eléctricos, soldadores y auxiliares (en carro taller) Conductores
ENTREGA DE VEHICULOS El Conductor entregará el vehiculo al supervisor de mantenimiento y este revisará las novedades reportadas para su posterior revisión. El planeador deberá ingresar las novedades de las fallas presentadas al AIDA y generar una orden de trabajo para su respectiva revisión.	GMA-RE-01 hoja de revisión de vehiculos Orden de trabajo sistema AIDA	Director de mantenimiento Supervisor de Mantenimiento Mecánicos de patio, mecánicos eléctricos, soldadores y auxiliares

6. ANEXOS.

GMA-RE-01 Revisión previa de equipos, Orden de trabajo, GMA-RE-09 Consumo de lubricantes, GMA-RE-10 Informe de daño a unidades, GMA-RE-11 Formato de control de llantas por vehículo, GMA-RE-12 control lavado de flota, GMA-RE-19 Hoja control de engrase rieles, engrase general y revisión frenos, Programación Software AIDA- Software UNO requisición

SER AMBIENTAL S.A. E.S.P.	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO REVISIÓN PREVIA DE VEHÍCULOS	CÓDIGO	GMA-PR-05
		VERSIÓN	3
		FECHA	21/03/2017
		FECHA ACTUALIZACIÓN	24/04/2025
		PÁGINA	4 de 4

HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN NO.	FECHA	ELABORADO/MODIFICADO POR	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	21/03/2017	Jhony González Estrada	Versión original
2	27/03/2020	Yudi Paola Rodriguez	Actualizacion de cargos y cambio de registro físico a sistema AIDA
3	24/04/2025	Planeador	Ajuste en imagen corporativa (logo)

Elaboró: Planeador	Revisó: Director de mantenimiento
Aprobó: Director de mantenimiento	

COPIA CONTROLADA	SI	☒	NO
------------------	----	-------------------------------------	----