

SER AMBIENTAL S.A. E.S.P.	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	CÓDIGO	CGA-RE-19
		VERSIÓN	7
		FECHA EMISIÓN	13/08/2008
		FECHA ACTUALIZACIÓN	28/06/2024
		PÁGINA	1 de 2

PROCESO: GESTIÓN HUMANA

OBJETIVO: Garantizar que el personal seleccionado cumpla con los requisitos exigidos en los perfiles preestablecidos según los cargos de la empresa; verificando que las condiciones de trabajo sean las óptimas para su desarrollo.

RESPONSABLE DEL PROCESO: Jefe de gestión humana

ALCANCE: Inicia desde la solicitud de personal hasta la desvinculación del personal.

ENTRADAS		ACTIVIDADES		SALIDAS	
¿Que entra? (documentos, materiales)	¿De Dónde vienen? (proveedores)	Listar las actividades generales		¿Que sale? (documentos, materiales)	¿Para Dónde? (clientes)
a. Requisición del Personal. b. Necesidad de capacitación y entrenamiento del personal. c. Necesidad de Evaluar el Desempeño. d. Necesidad de conocer el Clima organizacional. e. Información del proceso f. Hallazgos de auditoría, acciones de mejora identificadas g. Nomina.	a. Todos los Procesos b. Todos los Procesos c. Todos los Procesos d. Gestión Humana y Gerencia e. Gestión Humana f. Sistema de gestión g. Todos los Procesos	PLANEAR	HACER	a. Descripciones de cargo y personal contratado. b. Personal capacitado y entrenado c. Informe de Evaluación de desempeño. d. Informe de Clima laboral. e. Informes de gestión e indicadores f. Hallazgos de auditorias g. Nomina.	a. Todos los procesos b. Todos los procesos c. Todos los procesos d. Gerencia e. Gerencia, Gestión Humana f. Sistema de gestión, Gestión humana. g. Todos los procesos
		a. De acuerdo a la requisición se inicia con el proceso de consecución de candidatos. b. Se realiza el programa de capacitación y entrenamiento. c. Programación de la evaluación de desempeño y definir metodología para su realización. d. Planear la realización y metodología para aplicar la encuesta de clima laboral. e. Planeación del presupuesto. g. Cronograma de fechas de novedades y pago.	a. Se realiza la selección del personal basado en los perfiles de cargo. a. Se realiza la vinculación del personal. b. Ejecución del cronograma de capacitación anual. c. Ejecución de las evaluaciones de desempeño al Personal. d. Realizar cada dos años la encuesta de Clima laboral. e. Ejecutar actividades de acuerdo al presupuesto. g. Reporte de novedades de nómina.		
		VERIFICAR	ACTUAR		
		b. Verificar eficacia de las capacitaciones e-f. Realizar seguimiento y medición de indicadores del proceso. g. Inconformidades de nómina.	Toma de acciones de acuerdo a informes de gestión e indicadores. g. Ajustes de acuerdo a los resultados de la revisión de las inconformidades presentadas.		

RECURSOS		
HUMANOS	TÉCNICOS	LOCATIVOS
Organigrama vigente	Equipos de Cómputo Teléfono Escáner Impresoras Conexión Internet	Oficinas Escritorio, archivadores, artículos de oficina

SER AMBIENTAL S.A. E.S.P.	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	CÓDIGO	CGA-RE-19
		VERSIÓN	7
		FECHA EMISIÓN	13/08/2008
		FECHA ACTUALIZACIÓN	28/06/2024
		PÁGINA	2 de 2

REQUISITOS		DOCUMENTOS
LEGALES	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	
Ver matriz de requisitos legales	ISO 9001:2015	Procedimientos Instructivos Registros sistema de gestión

No	Tipo de indicador	Procesos	Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Responsable del diligenciamiento	Responsable de la gestión	Frecuencia	Meta
1	Resultado	Gestión humana	Rotación de personal	Número de empleados desvinculados / Número total de empleados	Gestión humana	Jefe de gestión humana	Mensual	5,08%
2	Resultado	Gestión humana	Ausentismo	Número días No laborados (Programados y no programados) /Número de días programados mes	Gestión humana	Jefe de gestión humana	Mensual	5%
3	Resultado	Gestión humana	Cumplimiento del plan de capacitación, inducción y entrenamiento	Cobertura: Número de personas capacitadas / Número de personas programadas Inducción: Número de evaluaciones aprobadas / Número de ingresos de personal	Gestión humana	Jefe de gestión humana	Mensual	>= 80%
4	Resultado	Gestión humana	Resultados evaluación de desempeño individual	Numero de evaluaciones ejecutadas / Numero de evaluaciones planeadas	Gestión humana	Jefe de gestión humana	Anual	1

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
28 junio 2024	Ajuste general en actividades, actualización de indicadores.	Karina Lozano – jefe gestión humana
14/02/2025	Ajuste en indicadores de gestión	Karina Lozano – jefe gestión humana