

	PORTAL DE PROVEEDORES CONSULTA DE PAGOS	CÓDIGO	GFI-IN-13
		VERSIÓN	1
		FECHA EMISIÓN	5/08/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	5/08/2024
		PÁGINA	1 de 4

1. OBJETIVO:	Mejorar la eficiencia operativa, fortalecer las relaciones con los proveedores y aumentar la transparencia proporcionando un acceso fácil y seguro a la información de pagos, facilitando a los proveedores el acceso y la utilización efectiva del portal, lo que promueve la transparencia, la eficiencia y la colaboración en la relación comercial entre la empresa y sus proveedores.
2. ALCANCE:	El proceso inicia con una relación contractual entre la empresa y los proveedores hasta el pago o desembolso de los bienes suministrados.
3. RESPONSABLE:	Jefe Recaudo y Gestión Bancaria Coordinadora de Tesorería Analista Senior de Tesorería Director Nacional de Tesorería y planeación Financiera Gerente Financiero Corporativo
4. DEFINICIONES:	▪ Portal de consulta: Plataforma en línea que permite a los usuarios obtener información sobre diferentes temas, servicios o datos específicos. ▪ Pago a proveedores: Proceso mediante el cual una empresa realiza la transferencia de dinero a sus proveedores a cambio de los bienes o servicios recibidos. ▪ Proveedores: Empresas o individuos que suministran bienes o servicios a otra empresa. ▪ Consulta de pago a proveedores: Acción de revisar o verificar la información relacionada con los pagos realizados a los proveedores a través de un portal en línea. ▪ Portal de consulta de pago a proveedores: Plataforma en línea donde los usuarios pueden acceder y consultar información relacionada con los pagos hechos a los proveedores de una empresa, generalmente a través de un sistema de pago en línea. ▪ Sistema de pago en línea: Herramienta que facilita el proceso de pago a proveedores de manera electrónica, permitiendo una gestión más eficiente y segura de las transacciones financieras.

5. CONDICIONES GENERALES

El portal de proveedores para consulta de pagos es una herramienta digital diseñada para permitir a los proveedores acceder y revisar información relacionada con los pagos realizados por la empresa brindando:

5.1. **Transparencia, acceso y seguridad:** Proporcionar a los proveedores acceso transparente y directo a la información sobre los pagos realizados por la empresa.

- El acceso al portal estará restringido a proveedores autorizados mediante credenciales seguras, Implementado con medidas de seguridad para garantizar que solo los proveedores autorizados tengan acceso al portal y a la información confidencial sobre pagos.
- Los proveedores serán responsables de mantener la confidencialidad de sus credenciales de acceso y notificar cualquier acceso no autorizado.

	PORTAL DE PROVEEDORES CONSULTA DE PAGOS	CÓDIGO	GFI-IN-13
		VERSIÓN	1
		FECHA EMISIÓN	5/08/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	5/08/2024
		PÁGINA	2 de 4

5.2. **Uso del portal:** El portal está destinado únicamente para fines de consulta de pagos y gestión de cuentas. Los proveedores deben utilizar la información proporcionada en el portal de manera ética y conforme a las leyes y regulaciones aplicables.

- **Consulta de pagos:** Permite a los proveedores buscar y revisar pagos realizados por la empresa, incluidos detalles como fechas de pago, importes, números de factura.
- **Historial de pagos:** Permite a los proveedores acceder al historial completo de pagos realizados en un período específico de seis meses, lo que facilita la conciliación de cuentas y la planificación financiera.

5.3. **Eficiencia operativa:** Agiliza el proceso de consulta de pagos para los proveedores y la empresa al reducir la necesidad de comunicación manual y la carga administrativa asociada.

5.4. **Mejora de la relación proveedor-cliente:** Fortalece la relación con los proveedores al proporcionarles una herramienta que les permite gestionar mejor sus propias finanzas y planificar sus actividades comerciales.

5.5. **Reducción de consultas:** Reduce la cantidad de consultas telefónicas, correos electrónicos u otros medios de comunicación relacionados con el estado de los pagos, liberando recursos internos de la empresa.

5.6. **Autoservicio:** Empodera a los proveedores para que realicen un seguimiento independiente de sus transacciones sin depender exclusivamente de la comunicación con la empresa.

6. CONTENIDO

6.1 REGISTRO DE PROVEEDORES

Los proveedores de la compañía deben registrarse en el portal y recibirán credenciales de acceso seguras.

6.1.1 Ingresar al siguiente enlace: <https://tesoreria.promocali.com:8101/>

6.1.2 Crear el usuario en la opción “REGÍSTRESE”



PORTAL PAGOS

NIT (Sin digito verificacion):

CLAVE:

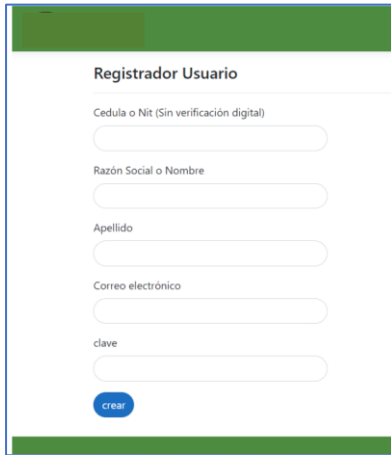
INGRESAR

[Olvido su contraseña?](#)

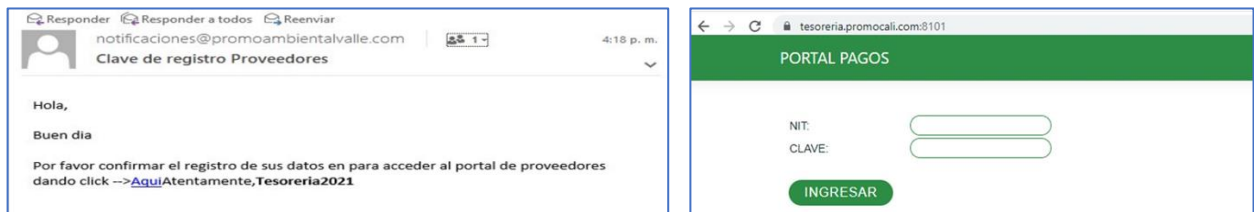
Registrese

	PORTAL DE PROVEEDORES CONSULTA DE PAGOS	CÓDIGO	GFI-IN-13
		VERSIÓN	1
		FECHA EMISIÓN	5/08/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	5/08/2024
		PÁGINA	3 de 4

6.1.3 Diligenciar los datos requeridos y dar clic en la opción “CREAR”.



6.1.4 Una vez creado el registro, será enviado una notificación de confirmación de usuario al correo registrado, confirmar el registro en el enlace recibido en el cual se debe ingresar con NIT y clave asignada



6.2 CONSULTA DE PAGOS

Una vez dentro del portal, los proveedores podrán acceder a la sección de consulta de pagos para revisar la información relacionada con los pagos realizados por la empresa, de los últimos 6 meses, donde encontrará:

- i Empresa pagadora,
- ii Relación de facturas,
- iii El valor pagado y,
- iv fecha del pago.

6.3 FUNCIONALIDADES ADICIONALES

Además de la consulta de pagos, el portal ofrecer la disponibilidad de ser descargada en formato CSV, para revisión de acuerdo con necesidad.

6.4 CIERRE DE SESIÓN

	PORTAL DE PROVEEDORES CONSULTA DE PAGOS	CÓDIGO	GFI-IN-13
		VERSIÓN	1
		FECHA EMISIÓN	5/08/2024
		FECHA ACTUALIZACIÓN	5/08/2024
		PÁGINA	4 de 4

Los proveedores deberán cerrar sesión de manera adecuada al finalizar su uso del portal para proteger la seguridad de su información.

6.5 CONTACTO DE SOPORTE

En caso de requerir información adicional acerca de los pagos del portal o dudas al respecto, los canales de atención son los siguientes:

- **Correo electrónico:** atencionproveedores@promovalle.com
- **Celular:** +57 3173837376 (Línea corporativa del área de Tesorería)
- **Horario de Atención:** martes y jueves de 02:00 pm a 05:00 pm

7 ANEXOS

Procedimiento GESTIÓN DE PAGOS

HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Elaborado/Modificado por	Descripción del cambio
1	5/08/2024	Jefe Recaudo y Gestión Bancaria Angelica Ortiz Londoño Coordinadora de Tesorería Leidy Carolina Beltrán Analista Senior de Tesorería Ángelo Castro	Creación.

Elaboró: Jefe Recaudo y Gestión Bancaria -Angelica Ortiz Londoño Coordinadora de Tesorería - Leidy Carolina Beltrán Analista Senior de Tesorería - Ángelo Castro	Revisó: Director Nacional de Tesorería y planeación Financiera José Alfredo Jiménez
Aprobó: Gerente Financiero Corporativo - Juan Bernardo Mejía	

COPIA CONTROLADA: SI x NO